

<https://transfer.massimo-webdesign.de/job/assistent-fuer-wirtschaftspruefung-und-steuerberatung-m-w-d/>

Assistent für Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung m/w/d

Offene Stellen für

Die [Kanzlei in Sinzheim](#) & [Kanzlei in Karlsruhe](#)

Beschreibung

Wir sind ein überregional agierendes Prüfungs- und Beratungsunternehmen und wissen den Wert unserer Mitarbeiter zu schätzen. Wir freuen uns darauf, Dich als neues Teammitglied kennenzulernen.

Die vielseitigen Belange unserer Mandanten stehen im Mittelpunkt unseres Wirkens. Dabei beschränken wir uns nicht auf die Kernfelder unserer Ausbildung, sondern sind unseren Mandanten so weitgehend wie möglich bei der Lösung ihrer Aufgabenstellungen behilflich – von der Problemanalyse bis zur Problemlösung.

Deine Aufgaben

- Mitwirkung bei Pflicht- und freiwilligen Prüfungen von Jahres- und Konzernabschlüssen nach HGB von Gesellschaften verschiedener Größenklassen und Rechtsformen
- Eigenständige Bearbeitung anspruchsvoller Prüfungsgebiete und Erstellung der Arbeitspapiere
- Anfertigung von Erstellungs- und Prüfungsberichten für Einzel- und Konzernabschlüsse
- Erstellung von Jahresabschlüssen und betrieblichen Steuererklärungen von Unternehmen verschiedener Rechtsformen
- Bearbeitung allgemeiner steuerlicher Fragestellungen
- Mitwirkung an Steueroptimierungen

Du bringst mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Dualen Hochschule, Fachhochschule oder Universität mit Schwerpunkt Steuern und/oder Wirtschaftsprüfung
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office, idealerweise Erfahrungen mit den Programmen der DATEV, sowie mit der Audicon AP-Software.
- Du arbeitest gerne in einem Team mit flachen Hierarchien und besitzt eine hohe Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative.
- Du bringst ein ausgeprägtes Interesse an wirtschaftlichen und steuerlichen Themenstellungen mit.
- Du bist ein Teamplayer, proaktiv, begeisterst dich für herausfordernde Fragestellungen und möchtest dich stets weiterentwickeln.
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe
- Erste praktische Erfahrungen (z. B. Praktika, Ausbildung, Werkstudententätigkeit)
- Gute Englischkenntnisse

Das bieten wir dir

Arbeitgeber

RWM GmbH & Co. KG
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitszeiten

08:00 – 17:00 Uhr

Veröffentlichungsdatum

24. April 2024

Gültig bis

31.07.2024

- Flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem überregional agierenden Prüfungs- und Beratungsunternehmen
- Persönliche Einarbeitung mit festem „Mentor“
- Volle Unterstützung durch dein Team und die Führungskräfte
- Wir sind digital. Du musst es noch nicht sein. Wir nehmen dich mit und zeigen dir alles
- Ein Arbeitsklima, dass durch flache Hierarchien und ein tolles Team überzeugt
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten, die zu Dir passen. Wir bieten umfassende Aus- und Weiterbildungsprogramme, Förderung von Berufsexamina sowie weitere berufsrelevante Qualifizierungen
- Eine langfristige, berufliche Perspektive
- Eine breite fachliche Ausrichtung mit viel Raum für Eigeninitiative und aktive Mitgestaltung
- Wir wollen den Erhalt unserer Umwelt aktiv fördern. So erhält jeder Mitarbeiter die Möglichkeit unser Job Bike-Angebot zu nutzen
- Ein attraktives Gehaltspaket, ein moderner Arbeitsplatz, gleitende Arbeitszeiten und viel Flexibilität runden unser Angebot als Top-Arbeitgeber ab
- Workation Programm in Kroatien

Unsere Benefits: So vielseitig wie wir!

Flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zum Homeoffice

Moderne, klimatisierte 2-Personen Büros

Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Jobrad-Leasing

Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Chance an der Weiterentwicklung der Kanzlei aktiv mitzuwirken

Sehr gutes Betriebsklima

Tolle Mitarbeitererevents & Teamaktivitäten

Kontakte

**RWM GmbH & Co. KG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft**

Breite Weg 38
76547 Sinzheim

Ansprechpartnerin:
Frau Hahn
Telefon: 07221/9848-170
Telefax: 07221/9848-99
Email: bewerbungen@rwm-wpg.de